

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА – А.П. ВОЈВОДИНА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ЗА ОПШТИНУ ЧОКА**

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

ЈАВНА НАБАВКА

„Набавка услуге физичко-техничког обезбеђења за потребе Центра за социјални рад за општину Чока“

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1/2020

Чока, април 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 205/2020 од 22.04.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 206/2020 од 22.04.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број 1/2020:

„Набавка услуге физичко-техничког обезбеђења за потребе Центра за социјални рад за општину

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VI	Критеријуми за доделу уговора	24
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	25

Конкурсна документација је нумерисана и садржи укупно 41 страну.

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о наручиоцу

Наручилац: Центар за социјални
за општину Чока
Адреса: Потиска 20, 23320 Чока
Матични број: 08787905
ПИБ: 102915296
Интернет страница: www.csrcoka.org.rs

2) Врста поступка јавне набавке

Спроводи се поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015) и осталим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2020 је услуга физичко-техничког обезбеђења за потребе Центра за социјални рад за општину Чока.
Назив и ознака из општег речника набавке (ОРН): 79710000 –услуге обезбеђења.

4) Предмет набавке није подељен по партијама.

5) Није резервисана јавна набавка.

6) Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

7) Контакт

Лице за контакт: Владенка Ћеран, дипл. правник;
Број телефона: 0230/472-629 064/8252052;
Број факса: 0230/472-629;
Е- mail : vladenka@csrcoka.org.rs

II-ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

1. ОПИС УСЛУГЕ

1.1. Предмет јавне набавке је набавка услуге физичко-техничког обезбеђења у просторијама Наручиоца, односно Центра за социјални рад за општину Чока, на адреси Чока, ул. Потиска бр. 20. Простор Наручиоца налази се у склопу зграде Општине Чока, има два улаза, један директни са спољне дворишне стране и други са унутрашње стране општинске зграде и обухвата 4 канцеларије запослених и ходник.

1.2. Наручилац захтева од Понуђача ангажовање **1 (једног) радника** на пословима физичко-техничког обезбеђења и то радним данима (од понедељка до петка) у времену од 7,00 до 14,30 часова. Нерадним данима (викенд, државни празници и дани када Наручилац не ради) у објекту није потребно присуство лица задуженог за физичко-техничко обезбеђење.

Пружање услуге физичко техничког обезбеђења од стране радника ангажованог на предметним пословима подразумева његову следећу континуирану активност:

- приликом ступања на дужност у 07:00 часова, обилазак објекта и дворишта са унутрашње стране општинске зграде, пријава евентуалних недостатака и уклањање предмета који би могли угрозити безбедност запослених и корисника права и услуга Центра за социјални рад (нож, стакло и сл.);
- контролисање уласка и изласка запослених и других лица која долазе у Центар тако што у видно обележеној униформи патролира стављајући акценат на безбедност запослених у Центру за социјални рад;
- боравак унутар објекта Центра током своје смене, вршећи перманентно активности на безбедности запослених као и других лица који се налазе у просторијама Центра и повремено проверава двориште са унутрашње стране општинске зграде, односно активности ван просторија Центра;
- у сарадњи са запосленима (пријемни радник) евидентирање долазака и одлазака других лица, проверавање разлога доласка других лица и обавештавање запослених о посети, тражење од запослених података да ли су посете најављене и да ли су слободни да их приме;
- спречавање уласка корисника права и услуга Центра и других лица у алкохолисаном стању или под дејством наркотика;
- спречавање уношења оружја, експлозивних направа и опасних материја у просторије Центра и двориште са унутрашње стране општинске зграде ;
- спречавање изношења инвентара, предмета, досијеа, и сл. из просторија Центра од стране запослених и других лица;
- старање о примереном понашању корисника права и услуга Центра;
- праћење кроз просторије Центра лица која спадају у високо ризичне категорије, како лица која су од раније позната (службеник задужен за обезбеђење биће унапред информисан о странкама који су од раније познате као ризична категорија од стране Наручиоца), тако и нова лица за која се посумња да могу да угрозе безбедност запослених и других лица која се тренутно налазе у Центру за социјални рад;
- реаговање на позив запослених уколико су угрожени у својим канцеларијама или другим просторијама;
- позивање и обавештавање полиције уколико се за то укаже потреба, и предузимање свих мере из своје надлежности како би обезбедио запослене, друга лица која су тренутно у Центру чија је безбедност угрожена, као и имовину, односно обезбеђивање евентуалних трагова извршења кривичног дела до доласка полиције;
- предузимање превентивних мера у случају избијања пожара, гашење почетних пожара и позивање Ватрогасне службе;
- позивање јавне службе хитне помоћи уколико дође до повреде или здравствених проблема запослених или других лица који се налазе у просторијама Центра;
- одговоран је Наручиоцу, односно директору Центра и по потреби извршава задатке по налогу директора из домена безбедности;
- вођење дневника и обавештавање Наручиоца, односно директора Центра о свим дешавањима;

- лице задужено за обезбеђење како својим изгледом тако и понашањем мора да оставља утисак професионализма.

Понуђач се обавезује да о свом трошку обезбеди радну униформу и комплетну опрему неопходну за рад раднику ангажованом на извршавању послова физичко-техничког обезбеђења код наручиоца, у складу са позитивним прописима и својим општим актима.

У случају оправданог изостанка радника на пословима физичко-техничког обезбеђења у Центру за социјални рад за општину Чока због болести, годишњег одмора и сл., понуђач је дужан да обезбеди другог радника физичко-техничког обезбеђења како не би дошло до прекида у континуитету обезбеђивања и обавести наручиоца да ће доћи до поменуте замене и достави податке о лицу које ће га заменити.

Понуђач је дужан да извршава све обавезе у складу са Законом о раду и другим прописима Републике Србије.

Понуђач је дужан да књиговодствена документа, рачуноводствене и финансијске извештаје сачињава и чува на начин и у роковима прописаним Законом о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 62/2013) и Законом о ревизији („Сл. гласник РС“, бр. 62/2013), а поред тога дужан је да до краја месеца за текући месец наручиоцу достави сву документацију о исплати зараде и уплати пореза и доприноса у корист службеника обезбеђења ангажованог код наручиоца.

1.3. Квалитет: Услуге које су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане конкурсном документацијом.

1.4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета: За време трајања уговора наручилац ће контролисати да ли запослени на пословима обезбеђивања остварују послове наведене у уговору. Контролу квалитета спроводиће непосредни корисник услуге.

1.5. Рок извршења услуге: Временски период за реализацију предметних услуга је **годину дана (12 месеци) од дана закључења уговора.**

1.6. Место пружања услуге: Центар за социјални рад за општину Чока, ул. Потиска 20, 23320 Чока.

1.7. Друге напомене

Фактура се доставља након истека месеца за који се услуга фактурише. Фактура за обављене услуге садржала би податке о извршеним услугама обезбеђења са бројем сати спроведене услуге. Као прилог би био достављан записник о спроведеним услугама (као и печат и потпис обе стране). Понуде са авансним уплатама неће бити разматране. Сматраће се неприхватљивим понудама. Исказана цена у понуди је фиксна за све време трајања уговора. Трошкове припреме понуде сноси понуђач.

III- ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи Техничку документацију нити планове.

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ услови за учешће из члана 75. ЗЈН

1.1 Право учешћа у предметном поступку јавне набавке мале вредности имају понуђачи који испуњавају **обавезне услове** прописане чланом 75. Закона, и то:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл.75.ст.1. тач.1) Закона*);
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл.75.ст.1. тач.2) Закона*);
- 3) (*брисана*);
- 4) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл.75.ст.1. тач.4) Закона*);
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл.75.ст.1. тач.5) Закона*).

-да је лиценциран за обављање послова физичко-техничке заштите лица и имовине (лиценца за Понуђача као и лиценца за лица која раде на пословима физичко-техничке заштите лица и имовине издата од МУП-а, а у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл.гласник РС“, бр. 104/13 и 42/2015) .

1.2 Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1.- 4. Закона, а услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1.- 4. Закона. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. ДОДАТНИ услови за учешће из члана 76. ЗЈН

Право учешћа у предметном поступку јавне набавке мале вредности имају понуђачи који поред Обавезних услова испуњавају и **додатне услове** и то:

2.1 да располаже неопходним финансијским капацитетом

-сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико:

- 1) у пословној 2019. години није исказао губитак у пословању;
- 2) нема евидентиран ниједан дан великвидности у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

2.2 да располаже неопходним пословним капацитетом

- сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико:

- 1) поседује сертификат ISO 9001 Систем управљања квалитетом

- 2) поседује сертификат OHSAS 18001 Систем управљања заштитом здравља и сигурности на радним местима,
- 3) поседује сертификат ISO 14001 Систем управљања заштитом околине,
- 4) поседује сертификат ISO/IEC 27001 Систем управљања безбедношћу информација,
- 5) сертификат за унапређење управљачких капацитета компаније у области послова комуникације, управљања људским ресурсима и рад са рањивим групама становништва,
- 6) да у претходне три године (релевантан је период од 3 године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) извршио квалитетно, у уговореним роковима и на уговорени начин, без примедби, пружање услуга (физичко обезбеђење или физичко-техничко обезбеђење) на минимум 3 објеката код различитих референтних наручиоца/корисника услуга;

2.3 да располаже неопходним кадровским капацитетом

- сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико:

- 1) у тренутку подношења понуде има у радном односу на одређено или неодређено време минимум троје запослених на пословима физичко-техничког обезбеђења, а који нису осуђивани, против којих није покренута истрага, подигнута оптужница, нити се води кривични поступак и који су здравствено (психички-физички) способни за обављање послова физичко-техничког обезбеђења.

2.4 да изврши увид у објекат наручиоца у којем ће вршити предметну услугу

- понуђач је дужан да пре истека рока за подношење понуда на лицу места изврши преглед објекта на коме ће вршити предметну услугу, у циљу сагледавања свих услова од значаја за сачињавање понуде, о чему ће бити сачињен записник,
- изјава понуђача на сопственом меморандуму којом потврђује да је, по извршеном увиду у објекат наручиоца који је предмет јавне набавке, у могућности да у потпуности изврши све уговорне обавезе које би настале по основу ове јавне набавке.

Напомена:

Увид у објекат наручиоца, вршиће се уз претходно поднет писани захтев овлашћеном лицу за контакт наручиоца-Владенка Ђеран, члан Комисије за јавну набавку, у току трајања позива за подношење понуда, сваког радног дана од 8 до 10 часова. Уколико увид у објекат наручиоца врши лице које није законски заступник понуђача за истог је потребно при подношењу писменог захтева наручиоцу, доставити и уредно попуњено и оверено овлашћење; о извршеном увиду се сачињава записник који потписују овлашћени представник понуђача и овлашћено лице за контакт наручиоца; понуда понуђача који није извршио увид у објекат наручиоца или није доставио исправан записник о извршеном увиду у објекат наручиоца како је захтевано биће сматрана неисправном; понуђач ће благовремено бити обавештен о термину обиласка предметног објекта.

3. УПУТСТВО за доказивање испуњености услова, члан 77. ЗЈН

3.1 Доказивање испуњености ОБАВЕЗНИХ услова

На основу члана 77. став 4. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, наручилац може одредити у конкурсној документацији да се испуњеност свих или појединих услова доказује **достављањем изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона.

Понуђач за доказивање испуњености **обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона** ће доставити попуњену и потписану **Изјаву о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона** која је саставни део конкурсне документације (**Образац изјаве дат је у поглављу IV, одељак 4**).

Понуђач за доказивање испуњености услова из члана 75. став 2. Закона ће доставити попуњену и потписану **Изјаву о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона**, која је саставни део конкурсне документације (**Образац изјаве дат је у поглављу IV, одељак 4**).

Испуњеност услова из чла 75. став 1. тачка 5. Закона понуђач доказује **достављањем неовверених копија.**

Изјаве морају да буде потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаве подизвођача, потписане од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом.

3.2. Доказивање испуњености ДОДАТНИХ услова

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

3.2.1. да располаже неопходним финансијским капацитетом

1) у пословној 2019. години није исказао губитак у пословању; **доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2017. годину;

2) нема евидентиран ниједан дан неликвидности у периоду од шест месеци пре објављивања позива, **доказ:** потврда НБС о броју неликвидних дана за последњих шест месеци пре дана објављивања јавног позива на Порталу управе за јавне набавке, Потврду издаје: Народна банка Србије, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац. Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели);

3.2.2. да располаже неопходним пословним капацитетом

1) поседује сертификат ISO 9001 Систем управљања квалитетом; **доказ:** копија сертификата ISO 9001 Систем управљања квалитетом;

2) поседује сертификат OHSAS 18001 Систем управљања заштитом здравља и сигурности на радним местима, **доказ:** копија сертификата OHSAS 18001 Систем управљања заштитом здравља и сигурности на радним местима

3) поседује сертификат ISO 14001 Систем управљања заштитом околине, **доказ:** копија сертификата ISO 14001 Систем управљања заштитом околине;

4) поседује сертификат ISO/IEC 27001 Систем управљања безбедношћу информација, **доказ:** копија сертификата ISO/IEC 27001 Систем управљања безбедношћу информација

5) сертификат за унапређење управљачких капацитета компаније у области послова комуникације, управљања људским ресурсима и рад са рањивим групама становништва, **доказ:** копија сертификата за унапређење управљачких капацитета компаније у области послова комуникације, управљања људским ресурсима и рад са рањивим групама становништва;

Напомена: Сертификати морају бити издати од стране Акредитационог сертификационог тела).

Уколико понуђач не поседује тражене сертификате до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки као и уколико понуђач достави сертификате из неке друге области, а да није из области која се додатним условом конкурсне документације ове јавне набавке захтева, његова понуда ће се сматрати неисправном; наручилац задржава право да накнадно захтева од понуђача доставу оригинала или оверене фотокопије на увид;

б) да у претходне три године (релевантан је период од 3 године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) извршио квалитетно, у уговореним роковима и на уговорени начин, без примедби, пружање услуга (физичко обезбеђење или физичко-техничко обезбеђење) на минимум 3 објекта код различитих референтних наручиоца/корисника услуга; **доказ:** попуњен, потписан и оверен образац Списак референтних наручиоца/корисника услуга (**Образац бр.6**), потврде о референтним набавкама, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручиоца/корисника услуга (**Образац бр. 7**), осим ако купац (наручилац/корисник услуга) потврде ове врсте издаје искључиво на свом обрасцу, с тим да тада садржина тог обрасца мора одговарати садржини *образаца бр. 7*.

Напомена: Понуђач може доставити од једног наручиоца/корисника само једну потврду/референцу за један објекат.

3.2.3. да располаже неопходним кадровским капацитетом

1) у тренутку подношења понуде има у радном односу на одређено или неодређено време минимум троје запослених на пословима физичко-техничког обезбеђења, а који нису осуђивани, против којих није покренута истрага, подигнута оптужница, нити се води кривични поступак и који су здравствено (психички-физички) способни за обављање послова физичко-техничког обезбеђења.); **доказ: изјава понуђача са списком** запослених лица која су ангажована на пружању истоврсних услуга, најмање три лица, попуњена, потписана и оверена од стране одговорног лица понуђача (**образац бр.9**).

За сва 3 (три) наведена лица понуђач доставља (у виду неоверене фотокопије):

- уговоре о раду из којих се несумњиво може утврдити да су наведена лица запослена на пословима физичко-техничког обезбеђења;
- Образац М или други одговарајући образац пријаве на обавезно социјално осигурање;

Изјаве о испуњености услова морају да буду потписане од стране овлашћених лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

3.2.4. Увид у објекат наручиоца у којем ће се вршити предметна услуга

Доказ: - записник о извршеном увиду у објекат наручиоца, који је предмет јавне набавке ,

- изјава понуђача на сопственом меморандуму којом потврђује да је, по извршеном увиду у објекат наручиоца који је предмет јавне набавке, у могућности да у потпуности изврши све уговорне обавезе које би настале по основу ове јавне набавке

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно осим услова - *да располаже са неопходним финансијским капацитетом* (наведен у тачки 2.1 , и то: 1) да у пословној 2019. години није исказао губитак у пословању и 2) да нема евидентиран ниједан дан неликвидности у периоду од шест месеци пре објављивања позива што сваки понуђач из групе понуђача мора испунити.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико има захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни **(писана изјава дата у слободној форми са тачним навођењем који подаци тражени у оквиру услова из конкурсне документације на којој интернет страници су доступни)**, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, с тим што има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача.

Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности број 1/2020-„Набавка услуге физичко-техничког обезбеђења за потребе Центра за социјални рад за општину Чока“, испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиштена њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____ Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности број 1/2020: „Набавка услуге физичко-техничког обезбеђења за потребе Центра за социјални рад за општину Чока“, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Овај образац се може умножавати у потребном броју примерака у зависности од броја заједничких понуђача, с тим што ће се код потписа понуђача назначити да се ради о понуђачу из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности број 1/2020-„Набавка услуге физичко-техничког обезбеђења за потребе Центра за социјални рад за општину Чока“, испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиштена њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ЗА СЛУЧАЈ
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив подизвођача] из групе понуђача, који учествује у заједничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности број 1/2020-„Набавка услуге физичко-техничког обезбеђења за потребе Центра за социјални рад за општину Чока“, испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиштена њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____
М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси заједничку понуду са групом понуђача, Изјава мора бити потписана оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача који учествује у заједничкој понуди.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача], у поступку јавне набавке мале вредности: „**Набавка услуге физичко-техничког обезбеђења за потребе Центра за социјални рад за општину Чока**“, **ЈН број 1/2020** испуњава додатне услове из члана 76. Закона, односно додатни услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

-понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, односно има у радном односу на одређено или неодређено време минимум 3 (три) лица запослених на пословима физичко-техничког обезбеђења, која су ангажована на пружању истоврних услуга (услуга физичко-техничког обезбеђења) и која:

1. нису осуђивана,
2. против којих није покренута истрага, поднета оптужница, нити се води кривични поступак,
3. су здравствено (психо-физички) способна за послове физичко-техничког обезбеђења.

Подаци о лицима:

Име и презиме ангажованих лица:

1. _____
2. _____
3. _____

За наведена лица у прилогу ове изјаве понуђач доставља у виду неоверене фотокопије:

-уговорео раду из којих се несумњиво може утврдити да су наведена лица запослена на пословима физичко-техничког обезбеђења;

-Образац М или други одговарајући образац пријаве на обавезно социјално осигурање.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Центар за социјални рад за општину Чока, улица Потиска бр. 20, 23320 Чокаса назнаком:

„ Понуда за јавну набавку услуге бр. ЈН 1/2020-услуга физичко-техничког обезбеђења- НЕ ОТВАРАТИ “

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.05.2020.** године до **13.00** часова. Јавно отварање понуда извршиће се **08.05.2020.** године у **13.15** часова у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, иста се неће отварати и биће враћена подносиоцу.

Понуда мора да садржи:

Р. Бр.	Документација
1	Све доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Упутство како се доказује испуњеност услова“ (поглавље IV Конкурсне документације);
2	Образац понуде (поглавље VII, образац бр. 1);
3	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (поглавље VII, образац бр. 2);
4	Модел уговора (поглавље VII, образац бр. 3);
5	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна) (поглавље VII, образац бр. 4);
6	Образац изјаве о независној понуди (поглавље VII, образац бр. 5);
7	Списак референтних наручиоца/корисника услуга (поглавље VII, образац бр. 6)

8	Образац потврде о референтним набавкама- референца (поглавље VII, образац бр. 7)
9	Изјава о средству финансијског обезбеђења (поглавље VII, образац бр. 8)
10	Образац записника о извршеном увид у објекат наручиоца (поглавље VII, образац бр. 9)

Понуда мора бити сачињена на обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице за заступање понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу које се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних истоветних целина (партија).

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ,ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

-Портал јавних набавки: portal.ujn.gov.rs;

-интернет страница Наручиоца: www.csrocoka.org.rs

-Непосредно преузимањем на адреси:Центар за социјални рад за општину Чока, улица Потиска бр. 20, 23320 Чока (сваког радног дана у периоду од 8.00 до 14.00 часова).

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду доставити на адресу:Центар за социјални рад за општину Чока, улицаПотиска бр. 20, 23320 Чока са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуге бр. ЈН 1/2020-услуга физичко-техничког обезбеђења- НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.05.2020.** године до **13.00** часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца:Центар за социјални рад за општину Чока, улицаПотиска бр. 20, 23320 Чока, закључно са **08.05.2020.** године до **13.00** часова.

7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **08.05.2020.** године у **13.15** часова на адреси наручиоца: Центар за социјални рад за општину Чока, улица Потиска бр. 20, 23320 Чока, канцеларија број 14.А у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Центар за социјални рад за општину Чока, улица Потиска бр. 20, 23320 Чока са знаком:

„Измена понуде јавну набавку услуге бр. ЈН 1/2020-услуга физичко-техничког обезбеђења- НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Допуна понуде јавну набавку услуге бр. ЈН 1/2020-услуга физичко-техничког обезбеђења-НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Опозив понуде јавну набавку услуге бр. ЈН 1/2019-услуга физичко-техничког обезбеђења-НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Измена и допуна понуде јавну набавку услуге бр. ЈН 1/2020-услуга физичко-техничког обезбеђења-НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу1 у делу подаци о подизвођачу наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка1) и 2) Закона и то податке о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рачун се испоставља на основу документа којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга у претходном месецу.

Приликом фактурисања извршених услуга, на рачуну је потребно навести број уговора под којим је исти заведен код Корисника услуга (наручиоца) и број јавне набавке 1/2020.

Рок за плаћање не може да буде краћи од 10 дана нити дужи од 45 дана од дана испостављања рачуна и документа којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга у претходном месецу.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да на дан закључења Уговора преда наручиоцу оригинал бланко сопствену меницу на име доброг извршења посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање - оригиналним потписом (не факсимилом). Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, насловљенона наручиоца, у износу од 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорене обавезе у целости. Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење –писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу –писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуђач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Активирање средства обезбеђења не искључује право наручиоца на потпуну накнаду.

Понуда мора да садржи Изјаву понуђача (*Образац бр. 8*) да ћу Наручиоцу, на дан закључења уговора о јавној набавци, доставити бланко сопствену меницу регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 30 дана дуже од дана трајања уговора о јавној набавци, потврду са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

По извршењу уговорених обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев понуђача бити враћено.

16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН И НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив за подношење понуда није објављен на страном језику.

17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

18. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Центар за социјални рад за општину Чока, улица Потиска број 20, 23320 Чока, путем електронске поште на email адресу: vladenka@csrcoka.org.rs (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од 08.00 до 14.00 часова) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће, у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку бр.1/2020–„Услуга физичко-техничког обезбеђења“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе у смислу одредби члана 82. Закона.

22. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак –поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

23. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Меродавна је укупна цена исказана без ПДВ-а.

24. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном укупном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда са дужим роком плаћања, а ако и у том случају буду две или више понуда са истом понуђеном роком плаћања, онда ће као најповољнија понуда бити изабрана она са дужим роком важења понуде.

У случају да по оба критеријума буде две или више једнаких понуда, наручилац ће изабрати најповољнију понуду "извлачењем из шешира", које ће Комисија обавити јавно, у присуству понуђача и заинтересованих лица, извлачењем из кутије листића са именима понуђача и рангирањем на следећи начин: понуђач чији листић буде први извучен биће прворангиран, и тако редом до последњег листића, односно понуђача.

25. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року не дужем од 10 дана од дана јавног отварања понуда. Након доношења одлуке Наручилац ће исту објавити на Порталу јавних набавки, у року од 3 дана од дана доношења.

26. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља IV одељка 4 конкурсне документације).

27. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

28. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу: Центар за социјални рад за општину Чока, улица Потиска број 20, 23320 Чока, електронском поштом на e-mail: vladenka@csrcoka.org.rs (сваког радног дана, понедељак –петак, у периоду од 08.00 до 14.00 часова) или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Такса за подношење захтева за заштиту права износи 60.000,00 динара сагласно члану 156. став 1. тачка 1) Закона.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока изчлана 149. став 3. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши -60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153;
- (6) позив на број: 97 50-016 подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведеног под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

29. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI – КРИТЕРИЈУМИ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "**најнижа понуђена цена**".

Меродавна је укупна цена исказана без ПДВ-а.

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном укупном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда са дужим роком плаћања, а ако и у том случају буду две или више понуда са истом понуђеном роком плаћања, онда ће као најповољнија понуда бити изабрана она са дужим роком важења понуде.

У случају да по оба критеријума буде две или више једнаких понуда, наручилац ће изабрати најповољнију понуду "извлачењем из шешира", које ће Комисија обавити јавно, у присуству понуђача и заинтересованих лица, извлачењем из кутије листића са именима понуђача и рангирањем на следећи начин: понуђач чији листић буде први извучен биће прворангиран, и тако редом до последњег листића, односно понуђача.

VII - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац Понуде (Образац бр.1)
2. Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац бр.2)
3. Модел уговора (Образац бр. 3)
4. Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 4)
5. Образац изјаве о независној понуди (Образац бр. 5)
6. Образац референтна листа (Образац бр. 6)
7. Образац потврде референце (Образац бр. 7)
8. Изјава о средству финансијског обезбеђења (Образац бр. 8)
9. Образац записника о извршеном увиду у објекат (Образац бр. 9)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења за потребе Центра за социјални рад за општину Чока, ЈН број 1/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у регистар понуђача:	ДА/НЕ (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА/НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ
Услуга физичко техничког обезбеђења, бр. ЈН 1/2020

Укупна цена услуге без ПДВ	_____ динара
Укупна цена услуге са ПДВ -ом:	_____ динара
Рок плаћања: (не може бити краћи од 10 дана нити дужи од 45 од дана пријема фактуре)	_____ дана од пријема фактуре
Рок важности понуде : (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од отварања понуде
Место пружања услуга:	У свему према Техничкој спецификацији (поглавље III Конкурсне документације)
Понуђена цена је фиксна и непроменљива до коначног извршења уговорне обавезе.	
У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови.	
Образац структура понуђене цене је саставни део понуде.	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. број	Опис услуге	Цена без ПДВ-а по радном сату једног извршиоца	Цена са ПДВ-ом по радном сату једног извршиоца	Укупна понуђена цена без ПДВ-а на годишњем нивоу за 1.980 радних сати (165 сати месечно x 12 месеци = 1980 сати)	Укупна понуђена цена са ПДВ-ом на годишњем нивоу за 1.980 радних сати (165 сати месечно x 12 месеци = 1980 сати)
1	2	3	4	5	6
	Услуга физичко-техничког обезбеђења за потребе Центра за социјални рад за општину Чока у свему према Техничким карактеристикама (спецификација) из конкурсне документације				

Образац структура понуђене цене се попуњава на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет набавке;
- у колони 5. уписати укупну понуђену цену без ПДВ-а за тражени предмет набавке;
- у колони 6. уписати укупну понуђену цену са ПДВ-ом за тражени предмет набавке;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац структуре цене потписује и оверава водећи члан заједничке понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ПОТРЕБЕ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ ЧОКА

Закључен дана _____ 2020. године између:

Наручиоца: ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ ЧОКА, са седиштем у Чоки, ул. Потиска 20, МБ: 08787905, ПИБ: 102915296, код Управе за трезор, који заступа директор, Винка Тошић (у даљем тексту: Корисник услуге), са једне стране и

Понуђача: _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, МБ: _____, ПИБ: _____, текући рачун: _____ код банке _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге), с друге стране (*попуњава: Пружалац услуге*)

Основ Уговора:

Спроведен поступак јавне набавке мале вредности: „набавка услуге физичко-техничког обезбеђења за потребе Центра за социјални рад за општину Чока“, ЈН број 1/2020.

Број и датум Одлуке о додели уговора : _____ од _____ године (*Попуњава Корисник услуге*).

Понуда изабраног Понуђача бр. : _____ од _____ године (*Попуњава Корисник услуге*).

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге физичко-техничког обезбеђења за потребе Центра за социјални рад за општину Чока (у даљем тексту: услуга), у свему према понуди Пружаоца услугезаведеној код Корисника услуга под бројем _____ од _____ 2020. године и Техничкој спецификацији из конкурсне документације, који чине саставни део овог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да ће уговорне обавезе извршити самостално.

**Алтернатива:*

Пружалац услуге се обавезује да ће уговорне обавезе извршити са подизвођачима/ члановима групе понуђача:

1. _____,
2. _____,
3. _____.

**Попуњава се само у случају подношења понуде са подизвођачем или у случају подношења заједничке понуде. Ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „Члановима групе понуђача“ и поунити податке.*

ЦЕНА УСЛУГЕ

Члан 2.

Укупна вредност овог Уговора износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Јединичне цене(по радном сату)у које су урачунати сви зависни и пратећи трошкови, које чине предмет овог Уговора, утврђене су у понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог Уговора, фиксне су и непроменљиве до коначног извршења уговорне обавезе.

Члан 3.

Корисник услуга се обавезује да за извршене услуге из члана 1. овог Уговора, плаћање изврши према јединичним ценама из члана 2. став 2. овог Уговора, у року од највише 45 календарских дана од дана службеног пријема исправног рачуна испостављеног за извршене услуге у претходном месецу и пратеће документације из става 2. овог члана уговора.

Пружалац услуге се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана уговора достави преглед остварених радних сати, који оверава представник Корисника услуга, чиме потврђује да су услуге извршене.

Пружалац услуге Вршилац се обавезује да рачун о извршеној услузи достави Кориснику услугепутем поште или лично.

Пружалац услуге се обавезује да приликом фактурисања извршених услуга, на рачуну наведе број Уговора под којим је исти заведен код Корисника услуге и број јавне набавке 1/2020. Обавезе плаћања које по овом Уговору доспевају у 2021. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ове намене бити одобрена у 2021. години.

У случају да финансијска средства не буду одобрена за ове намене у 2021. години, Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорних обавеза од стране Корисника услуга, без права Пружаоца услугена накнаду штете.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује:

-да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђеним за ову врсту услуга, у складу са важећим законским прописима и пословним обичајима;

-да у периоду трајања уговора увек има довољан број лица за извршење услуга;

-да за све ангазоване извршиоце обезбеди једнообразну одећу -униформе, као и осталу неопходну опрему за рад, све искључиво о свом трошку и да се придржава прописаних мера безбедности на раду;

-да има сталну сарадњу и поступа у складу са примедбама и захтевима овлашћеног лица Корисника услуга у погледу начина обављања услуга;

-да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица Корисника услуга, који се односе на те услуге;

-да обезбеди да лица која раде на предметним услугама приликом обављања својих дужности увек изгледају чисто и уредно, да ће се усаглашавати са свим упутствима, политиком и процедурама Корисника услуга, која се односе на правила о понашању запослених на радном месту као и са свим правилима која важе код Корисника услуга;

-да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Корисника услуга опходи са пажњом доброг домаћина;

-да благовремено и у писаној форми обавести Корисника услуга о уоченим неправилностима и проблемима увези са услугама које чине предмет уговора као и да ће у случају настанка штете на имовини која је предмет вршења услуга, о томе благовремено обавести Корисника услуга;

-да накнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом

-да Кориснику услуга даном ступања на снагу уговора достави списак извршилаца који ће бити ангажовани на пословима који су предмет јавне набавке, са следећим документима (у виду неоверене фотокопије) за сваког извршиоца:

*Важеће уверење издато од стране овлашћене здравствене установе -Службе медицине рада о здравственом (психо-физичком) стању извршиоца да је способан да обавља послове физичко-техничког обезбеђења;

* Уверење надлежног суда да против лица није покренута истрага, поднета оптужница, нити се води кривични поступак, издатог након доношења одлуке о додели уговора у предметном поступку јавне набавке;

*Уверења Министарства унутрашњих послова РС да лица нису осуђивана издатог након доношења одлуке о додели уговора у предметном поступку јавне набавке;

*Уговор о раду из којег се несумњиво може утврдити да су наведена лица запослена на пословима физичко техничког обезбеђења;

*Образац М или други одговарајући образац пријаве на обавезно социјално осигурање;Уколико током трајања уговора дође до замене одређених извршилаца Пружалац услуга је у обавези да и за те извршиоце достави наведену документацију;

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да ће правовремено обавештавати Пружаоца услуге о свим чиниоцима који би на било који начин могли утицати на извршење услуга које су предмет овог уговора.

Члан 6.

Место извршења услуга које су предмет овог уговора наведени су у оквиру Техничке спецификације предмета јавне набавке (поглавље II конкурсне документације), која је у прилогу и саставни је део овог Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да услуге извршава у складу са динамиком из Техничке спецификације.

Члан 7.

Контролу квалитета извршених услуга Корисник услуге ће спроводити преко именованог лица наручиоца, које ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет овог уговора.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, Корисник услуга има право да писаним путем затражи од пружаоца услуга да замени извршиоца који послове не обавља квалитетно што је Пружалац услуге дужан да учини.

Радно ангажовани извршиоци не могу се мењати у периоду важења уговора без сагласности Корисника услуге.

Уколико Пружалац услуге своје поступање не усагласи са захтевом Корисника услуга, исто представља основ за раскид уговора, наплату средства финансијског обезбеђења из члана 8. овог Уговора и евентуалну накнаду причињене штете.

Пружалац услуге је дужан да као тајну, у складу са законом и другим прописима којима се уређује тајност података, чува све податке које сазна у вршењу послова преузетих овим Уговором, осим у случајевима предвиђеним законом, а гарантује и заштиту тајности података у име свих ангажованих извршилаца.

Члан 8.

Пружалац услуге је дужан да у тренутку потписивања Уговора преда Кориснику услуге , оригинал сопствену бланко меницу, на име доброг извршења посла, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање - оригиналним потписом (не факсимилом). Уз меницу Пружалац услуга доставља уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, насловљено на Корисника услуга, у износу од 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорене обавезе у целости, потврду са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копију картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Корисник услуге ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Корисника услуга на потпуну накнаду.

По извршењу уговорених обавеза Пружаоца услуге средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Пружаоца услуге бити враћено.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Члан 9.

У случају да Пружалац услуге уопште не започне са пружањем услуга, Корисник услуге има право да наплати уговорну казну у износу од 10% укупне уговорене вредности из члана 2. став 1. овог Уговора.

Право Корисника услуга на наплату уговорне казне не утиче на право Корисника услуга да захтева накнаду штете.

Члан 10.

У случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Пружаоца услуге, несавесног и немарног вршења послова предметне услуге од стране радно ангажованих извршилаца, Корисник услуге задржава право да једнострано раскине Уговор са отказним роком од 30 дана и да наплати средство финансијског обезбеђења из члана 8. овог Уговора.

Члан 11.

Уговорне стране се обавезују да сва спорна питања настала у вези са извршавањем овог уговора решавају споразумно, у духу добрих пословних односа и обостраног поверења, док се у противном надлежан је стварно и месно надлежни суд према седишту Корисника услуга.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу када се испуне следећи услови:

- 1) када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна,
- 2) када Пружалац услуге достави средство финансијског обезбеђења.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана започињања пружања услуга.

Уговор престаје да важи и пре истека периода из става 2. овог члана у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна у писаној форми;
- једностраним раскидом једне од уговорних страна, са отказним роком од 30 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду и доказу о његовој оправданости.

Уколико било која уговорна страна откаже уговор без оправданог, односно објективног и доказивог разлога друга уговорна страна има право да наплати уговорну казну у висини од 10% од укупне уговорне вредности уговора из члана 2. став 1. овог уговора

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

КОРИСНИК УСЛУГЕ
Центар за социјални рад за општину Чока
Винка Тошић, директор

Напомена:

Модел уговора понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

ОБРАЗАЦ - ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности: „Набавка услуге физичко-техничког обезбеђења за потребе Центра за социјални рад за општину Чока“, ЈН број 1/2020 понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД без ПДВ-а	Износ трошка у РСД са ПДВ-ом
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Место и датум: _____

МП

(потпис и печат овлашћеног лица)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, као заступник понуђача

_____, (Назив понуђача)

дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: „Набавка услуге физичко-техничког обезбеђења за потребе Центра за социјални рад за општину Чока“, ЈН број 1/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ – СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ
НАРУЧИОЦА/КОРИСНИКА УСЛУГА**

За поступак јавне набавке услуге бр. ЈН 1/2020-услуга физичко-техничког обезбеђења

Ред.бр.	Назив наручиоца/ корисника услуга	Одговорно лице наручиоца/ корисника услуга и контакт телефон	Период пружања услуга	Укупна вредност уговора без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
УКУПНО:				

Напомена:

У прилогу доставити Потврде референтних наручилаца/корисника за све наведене уговоре (**Образац 7**).

По потреби образац се фотокопира.

Место и датум: _____

МП

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Сваки понуђач који наступа самостално је дужан да попуни дати образац.

У случају заједничке понуде, водећи понуђач и сваки члан заједничке понуде потписују и оверавају дати образац.

По потреби образац се може фотокопирати.

**ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА-
РЕФЕРЕНЦА**

Назив наручиоца/корисника услуга: _____

Седиште: _____

Адреса: _____

Контакт лице: _____

Телефон: _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, достављамо вам:

ПОТВРДУ

Потврђујемо да је понуђач: _____

(назив и седиште понуђача)

у периоду од _____ до _____ пружао услуге (физичко обезбеђење или физичко-техничко обезбеђење) у објекту који користимо

(назив објекта, адреса)

квалитетно, у уговореним роковима и на уговорени начин, без примедби, а по основу уговора бр. _____ од _____ године.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН 1/2020-услуга физичко-техничког обезбеђења, за наручиоца Центар за социјални рад општину Чока, улица Потиска број 20 из Чоке и у друге се сврхе се не може користити.

Понуђач одговара за аутентичност референци

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена:*- Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце/кориснике услуга са Списка референтних наручиоца/корисника услуга.*** Понуђач може доставити од једног наручиоца/корисника услуга само једну потврдну/референцу за један објекат.*

ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

(навести назив и адресу понуђача)

У поступку јавне набавке мале вредности: „Набавка услуге физичко-техничког обезбеђења за потребе Центра за социјални рад за општину Чока“, ЈН број 1/2020, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Потврђујем да ћу Наручиоцу, на дан закључења уговора о јавној набавци, доставити бланко сопствену меницу регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 30 дана дуже од дана трајања уговора о јавној набавци, потврду са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Сагласан сам да у случају неизвршавања обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци, Наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Достављање овог обрасца је обавезно. Попунити, оверити и потписати образац.

ОБРАЗАЦ ЗАПИСНИКА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ОБЈЕКАТ

ЗАПИСНИК
О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ОБЈЕКАТ НАРУЧИОЦА

За јавну набавку услуге-услуга *физичко-техничког обезбеђења*
Редни број набавке-*ЈН 1/2020*
По поступку-*Јавне набавке мале вредности*

Записник је сачињен дана _____ 2020. године у просторијама Центра за социјални рад за општину Чока, Потиска 20, Чока, канцеларија бр. __ између:

1. _____, _____, кога заступа
(понуђач) (седиште понуђача)
_____, ЈМБГ _____, бр. лк. _____, ПС у
(име и презиме)

_____, бр. овлашћења _____, од _____ 2020. године (уколико увид у објекат врши лице које није законски заступник понуђача), с једне стране

и

2. Владенка Ћеран-овлашћено лице Наручиоца, са друге стране.

Овлашћено лице Понуђача извршило је увид у пословне просторије Наручиоца које су предмет јавне набавке у периоду од _____ до _____ часова.

Овлашћено лице Наручиоца

Овлашћено лице Понуђача

М.П.

М.П.

Напомена:

Понуда понуђача која не садржи Записник о извршеном увиду у објекат биће смтрана неисправном, односно таква понуда ће бити одбијена као неприхватљи